KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 47

W MIESIĄCU lipiec 2022r.

.............................................................................................................................................................................

imię i nazwisko dziecka data i miejsce urodzenia

Zamieszkałego(ej) w ...........................ul. .....................................................……………........................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr PESEL dziecka: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Pobyt w przedszkolu** **w terminie:** | od dnia ……………………**07. 2022r.**do dnia ……………………**07. 2022r.** | **Godziny pobytu** **(pełne):** | **Od ……… do……….** |

**II. Korzystanie z posiłków:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **8.30** | **śniadanie** | Tak | Nie | **Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu:** |
| **11.30** | **obiad** | Tak | Nie |
| **14.00** | **podwieczorek**  | Tak | Nie |
| **wybrane zakreślić kołem** |

**III. Dane:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Matka (Opiekunka prawna)** | **Ojciec (Opiekun prawny)** |
| 1. Imię i nazwisko | .............................................................. | ......................................................... |
| 2. Nr pesel | .............................................................. | ......................................................... |
| 3. Adres zamieszkania | ……………………………………………. | ………………………………………… |
| 4. Nr telefonu | .............................................................. | .......................................................... |
| 5. Adres e-mail | .............................................................. | .......................................................... |

**IV. Przedszkole bazowe w roku szkolnym 2021/2022:**

........................................................................................................................................................................

**V. Informacje dodatkowe.**

1. **Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.**
2. Zwolnienie w części lub w całości z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego następuje zgodnie z zasadami określonymi w uchwale Nr V/163/19 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 6 lutego 2019. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat oraz określenia warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Łódź zmienionej Uchwałą Nr VII/246/19.
3. Osoby korzystające z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej zobowiązane są do przyniesienia, do Przedszkola **w pierwszym dniu pobytu dziecka decyzji MOPS o przyznaniu dofinansowania do posiłków i wypełnionego wniosku o obniżenie opłat za pobyt w przedszkolu.**
4. **Osoby posiadające Kartę Dużej Rodziny zobowiązane są do doręczenia kserokopii karty w momencie składania karty zapisu dziecka do Przedszkola Miejskiego Nr 47.**

**VI ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:**

1. Opłacenia należności za wychowanie przedszkolne i wyżywienie w terminie do dnia 10 sierpnia 2022 r na konto: 76 1240 1037 1111 0011 0912 2729.
2. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
3. Podawania do wiadomości Przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach.
4. Przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę dorosłą, zgłoszoną nauczycielce na piśmie zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

Łódź dn. ……………………..

…………..……………….. ……..……………………

 podpis matki /prawnej opiekunki podpis ojca /prawnego opiekuna

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych, dla których administratorem danych jest Przedszkole Miejskie nr 47 w Łodzi**

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) - zwanego dalej Rozporządzeniem, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedszkole Miejskie Nr 47 w Łodzi**
2. Z administratorem można się skontaktować:
* bezpośrednio oraz listownie kierując korespondencję na adres: ul. Kazimierza Deczyńskiego Łódź
* kierując wiadomość elektroniczną na adres email: kontakt@pm47elodz.edu.pl,
* lub telefonicznie pod nr telefonu: 42 6599652
1. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących:
2. przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
3. korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych przez Administratora,

na adres email: iod@pm47.elodz.edu.pl .

1. Pani/a dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, na podstawie art.6 ust.1 ogólnego Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W związku z art. 92t ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64 i 195
2. Odbiorcą Pani/a danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, podmioty działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. Dane osobowe przechowywane są przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa – 5 lat od dnia usunięcia zgłoszenia z bazy wypoczynku.
4. Osoba, której dane osobowe przetwarza administrator danych, posiada prawo do (z zastrzeżeniem ograniczeń wynikających z przepisów prawa):
5. dostępu do treści danych (zgodnie z art. 15 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
6. sprostowania danych (zgodnie z art. 16 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
7. usunięcia danych (zgodnie z art. 17 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
8. ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
9. przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
10. prawo do wniesienia sprzeciwu (zgodnie z art. 21 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych);
11. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania*,* którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
12. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
13. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzania Pani/a danych osobowych, przysługuje Pani/u prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
14. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/a danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
15. Podanie przez Panią/a danych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z klauzulą informacyjną, wiem w jakim celu przetwarzane są moje i mojego dziecka dane osobowe. Jednocześnie wyrażam zgodę na ich przetwarzanie dla celów związanych z prowadzeniem dokumentacji w związku z pobytem dziecka w placówce.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów dokumentacji związanej z organizacją pobytu dziecka w przedszkolu w miesiącu lipcu 2022 r.

Łódź dn. ……………………..

……..…………………… …........................................

podpis matki /prawnej opiekunki podpis ojca /prawnego opiekuna